



2021 年度

入学試験のしおり

2021 年 1 月 8 日改訂版
(本文の主な改訂箇所は赤字)

武蔵中学校

〒176-8535 東京都練馬区豊玉上 1-26-1

TEL 03-5984-3741

<https://www.musashi.ed.jp/>

武蔵中学校 生徒募集要項 2021年度

募集人員	第1学年 160名(男子)																												
受験資格	2008年4月2日から2009年4月1日までに生まれ、小学校もしくはこれに相当する学校を2021年3月卒業見込の男子 (病気等により、この条件に適合しない場合は、事前にお問い合わせください。)																												
出願期間	2021年1月10日(日)午前9時～1月22日(金)午後3時																												
出願方法	インターネット出願 ・ https://www.musashi.ed.jp/ からインターネット出願サイトにアクセスし、出願期間内に志願者情報入力と受験料の納入を完了してください。 ・受験料支払い後、受験票を印刷し、入学試験当日にご持参ください。																												
受験料	30,000円 ・クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー対応金融機関ATM、ペイジーネットバンキングが利用可能です。なお、本校窓口での納金はできません。																												
入学試験	2月1日(月) 筆記試験 [国語・算数・社会・理科] (面接はありません。) 午前7時20分～8時受付、午後1時30分散散予定 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>国語</td> <td>算数</td> <td>社会</td> <td>理科</td> </tr> <tr> <td>試験時間</td> <td>50分</td> <td>50分</td> <td>40分</td> <td>40分</td> </tr> <tr> <td>配点</td> <td>100点</td> <td>100点</td> <td>60点</td> <td>60点</td> </tr> </table>		国語	算数	社会	理科	試験時間	50分	50分	40分	40分	配点	100点	100点	60点	60点													
	国語	算数	社会	理科																									
試験時間	50分	50分	40分	40分																									
配点	100点	100点	60点	60点																									
合格発表	2月3日(水) 午前9時 合否照会サイトにて発表いたします。																												
入学手続	手続期間 2月3日(水) 午前9時～2月5日(金) 正午 ・合格者で入学希望者は入学手続期間内に入学金370,000円を納入してください。 〔入学金は高校進学時にもお納めいただきます。2020年度実績 250,000円〕 ・入学金のお支払いはクレジットカード、ペイジー対応金融機関ATM、ペイジーネットバンキングが利用できます。本校窓口での納金はできません。																												
入学前説明会	2月11日(木) 午後1時集合 ・入学手続きを完了し入学を許可された合格者は、保護者ととともに必ず出席してください。この説明会に出席しない者は、入学の意思がないものとみなし、入学資格は取消となります。																												
学費等	入学後の納付金 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>納付期限</th> <th>4月末日</th> <th>9月末日</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>授業料</td> <td>(4～8月分) 217,000円</td> <td>(9～3月分) 303,000円</td> <td>520,000円</td> </tr> <tr> <td>維持費</td> <td>300,000円</td> <td>—</td> <td>300,000円</td> </tr> <tr> <td>保護者会費</td> <td>14,400円</td> <td>—</td> <td>14,400円</td> </tr> <tr> <td>特別保護者会費 (記念事業費)</td> <td>9,600円</td> <td>—</td> <td>9,600円</td> </tr> <tr> <td>校友会費</td> <td>8,200円</td> <td>—</td> <td>8,200円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>549,200円</td> <td>303,000円</td> <td>852,200円</td> </tr> </tbody> </table>	納付期限	4月末日	9月末日	合計	授業料	(4～8月分) 217,000円	(9～3月分) 303,000円	520,000円	維持費	300,000円	—	300,000円	保護者会費	14,400円	—	14,400円	特別保護者会費 (記念事業費)	9,600円	—	9,600円	校友会費	8,200円	—	8,200円	合計	549,200円	303,000円	852,200円
納付期限	4月末日	9月末日	合計																										
授業料	(4～8月分) 217,000円	(9～3月分) 303,000円	520,000円																										
維持費	300,000円	—	300,000円																										
保護者会費	14,400円	—	14,400円																										
特別保護者会費 (記念事業費)	9,600円	—	9,600円																										
校友会費	8,200円	—	8,200円																										
合計	549,200円	303,000円	852,200円																										

<p>注 意 事 項</p>	<p>(1) 納入された受験料、入学金は事由を問わずお返しいたしません。</p> <p>(2) 受験料、入学金それぞれの納入時において、決済方法に応じた手数料をご負担いただきます。</p> <p>(3) 入学手続期限までに手続きを完了しない場合、入学資格は取消となります。</p> <p>(4) 提出された個人情報は、本校の入学試験及び入学諸手続き以外には使用しません。</p> <p>(5) その他、ご不明な点は、お問い合わせください。</p>
<p>問い合わせ先</p>	<p>武蔵高等学校中学校 事務室 〒176-8535 東京都練馬区豊玉上1-26-1 電話 03 (5984) 3741 ホームページ： https://www.musashi.ed.jp/ 開室時間：平日 午前8時~午後4時 土曜 午前8時~午後1時 閉室：日曜・祝日・12月24日~1月6日</p>

インターネット出願手順

<インターネット出願を利用する環境について>

インターネットに接続できる環境 [パソコン・スマートフォン (以下、スマホ) ・タブレット端末] 及びプリンターがあれば、ご自宅等で出願が可能です。プリンターがない場合でもコンビニエンスストアの印刷機器などから印刷することが可能です。

インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい方は、本校にご連絡ください。

<インターネット出願手続きの全体イメージ>



<インターネット出願の手順>

STEP1 出願サイトへアクセス

本校のホームページ (<https://www.musashi.ed.jp/>) より出願サイトにアクセスしてください。

STEP2 必要事項を入力し、受験料を支払う

1. メールアドレスの登録

出願サイトにて「はじめての方はこちら」をクリックし、メールアドレスを登録してください。入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードが送信されます。メールを受信してから20分以内に確認コードを入力し、パスワード登録を行ってください。

【注意事項】

- ・ イベント予約で既にメールアドレス (mcID) を登録している場合は、同じメールアドレス (mcID) を使用してください。また、本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通ID (mcID) としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。
- ・ スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」と「@sec.musashi.ac.jp」からのURL付Eメールが受信できるように設定してください。
- ・ 登録いただいたメールアドレスは、支払い完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。

2. 出願用顔写真の登録

出願サイトからログイン後、マイページより顔写真データをアップロードしてください。受験票を印刷した際にアップロードした顔写真と一緒に印刷されます。

【注意事項】

- ・ 本校以外のmiraicompassサイトで共通ID (mcID) としてご登録済みの方で、既に顔写真データをアップロードされている場合は、再度のアップロードは不要です。
- ・ 本人の顔が正面からはっきり確認できる顔写真データ（最近3ヶ月以内の上半身・脱帽・背景のないもの、白黒・カラーどちらも可）を使用してください。
- ・ 受験時に眼鏡を着用する場合は、眼鏡を着用した顔写真データを使用してください。

3. 出願情報の入力

利用規約に同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力してください。

【注意事項】

- ・ 氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、簡易字体等に置き換えて入力してください。
- ・ 必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込確認」より、入力した内容の確認印字ができます。

4. 受験料支払い方法選択と受験料支払い

「クレジットカード決済」、「コンビニ支払い」、「ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金）・（カード・通帳）」、「ペイジーネットバンキング」の4つから、ご希望のお支払方法を選択して受験料をお支払いください。受験料納入が完了した時点で、支払い完了メールが送付され、受験番号が発行されます。



【注意事項】

- ・ 受験料支払方法を確定して申込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、確定前に入力内容を十分ご確認ください。申し込み完了後に入力内容の誤りに気づいた場合は、本校までご連絡ください。
- ・ お支払方法により、事務手数料が異なります。必ずご確認の上、お申込みください。
- ・ 一旦納入された受験料は、理由の如何を問わず返金できません。
- ・ 発行された受験番号は受験票にて確認できます。

STEP3 受験票の印刷

1. 受験票の印刷

支払い完了メールを確認した後、出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、受験票をご自宅やコンビニ等で印刷してください。（A4横向き、白紙、白黒・カラーどちらも可）

2. 試験当日の受験票の持参

受験票をキリトリ線に沿って切り取り、試験当日必ず持参してください。

【注意事項】

- ・ 受験票は、本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。また、入学手続き時に受験票を確認するため、それまで各自で保管してください。

入学試験について

1. 試験日程

試験日・受付時間 2月1日（月） 午前7時20分～8時00分

試験科目

1 時 限	国 語	8 : 3 0	～	9 : 2 0
2 時 限	算 数	9 : 4 5	～	1 0 : 3 5
3 時 限	社 会	1 1 : 0 0	～	1 1 : 4 0
4 時 限	理 科	1 2 : 0 5	～	1 2 : 4 5

2. 所持品

机の上に出しておいてよいものは以下の通りです。

受験票、鉛筆（シャープペンシルも可）、消しゴム

※試験室には時計がありますので、時計類(腕時計をふくむ)は使用禁止です。所持している場合は、アラームや時報を解除してカバンにしまうか、付添者に預けてください。

※携帯電話は試験が終わるまで使用禁止です。所持している場合はアラームなどを解除してあるかを確認して電源を切り、カバンにしまうか、付添者に預けてください。

※筆箱、色鉛筆、蛍光ペン、定規、コンパス、下敷も禁止です。不要なものは、カバンにしまうか、付添者に預けてください。

※ティッシュペーパー、ハンカチは、文字が印刷されていないものであれば使用できます。

※上履は必要ありません。

3. 来校から解散まで

- (1) 来校の際は正門から入場してください (p. 9 【入試当日の構内図】参照)。東門からは入場できません。正門の開門は午前7時20分です。
- (2) 入場後すぐに、受験生は検温を受けます。付添者が同行している場合は、一緒に検温所にお入りください。検温を受ける際には受験票を提示してください。検温後、当日の案内書類をお渡しします。なお、検温の結果が37.5度以上の場合は、別室受験となる可能性があります。
- (3) 検温が終了したら、そのまま受験生は受験会場に移動します。以降、すべての試験が終了するまで、受験生は付添者と会うことはできません。
- (4) 当日、体調がすぐれない場合は遠慮せずに案内所に申し出てください。
- (5) 遅刻をしても受験を認めています。が、8時以降の到着となる場合は、本校事務室に連絡してください。到着しましたら、案内所にお寄りください。
- (6) 試験室に入ったら、受験番号と同じ番号の席に座ってください。受験票は机上の受験番号の付近にあるクリップでとめてください。
- (7) 2時限以降は、各試験開始時刻5分前に自席に着くようにしてください。なお、休憩時間中に飲み物を自席で摂取することは可能です。
- (8) 解散は午後1時30分を予定しています。解散後、校舎出口で問題冊子を1部ずつ受け取ってください。なお、特別な事情などにより退出の順番を考慮することはありません。
- (9) 出口は東門のみとなります。

4. 付添いの方へ

- (1) 密な状態を避けるため付添者の控室はありません。また、受験生検温後、付添者は学校敷地内に残れません。受験生迎えるための再入場は午後0時30分以降に正門より入場し、「受験生解散場所」にてお待ちください (p. 9 【入試当日の構内図】参照)。
- (2) 試験当日は、自動車・自転車の構内乗入れはできません。
- (3) 学校敷地内では、係員の指示に従ってください。

5. 合格発表、手続書類等について

- (1) 試験の合否は **2月3日(水)午前9時**より合否照会サイトにて確認できます。確認の方法は「インターネット合格発表・入学手続手順」(p. 10)を参照してください。また、校内掲示はありませんのでご注意ください。
- (2) 入学手続きは、合否照会サイトから行います。手続きの方法は「インターネット合格発表・入学手続手順」(p. 10)を参照してください。手続期間は、**2月3日(水)午前9時から2月5日(金)正午**までです。入学金納入確認後、学校から合格者の自宅宛てに入学関連書類を送付いたします。
- (3) 合否について、電話でのお問い合わせには応じられません。
- (4) 入学を辞退する場合は、速やかに事務室までご連絡ください。
- (5) 2月11日(木)午後1時より入学前説明会を行います。合格者本人とその保護者は必ず出席してください。出席しない場合は、入学資格は取消となります。

6. 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための注意事項

- (1) 出願締切日(1月22日)以降に、受験生が以下のいずれかに該当する場合は、電話またはメールで本校へ速やかに連絡してください。本校への連絡は必須です。
 - A. 新型コロナウイルス感染症に罹患した(PCR検査の結果が陽性であった)。
 - B. 新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者に認定された。
 - C. 新型コロナウイルス感染症の罹患者でも濃厚接触者でもないが特定症状がある。
※特定症状: 37.5度以上の発熱・息苦しさ・倦怠感・味覚障害・咳・咽頭痛・下痢のいずれか
※本校連絡先: 電話 03-5984-3741 (事務室)
メール 2021entexam@musashi.ed.jp連絡を受けた後、必要事項をお伝えします。出願時の登録電話番号または登録メールアドレスへ折り返し連絡する場合がありますので、予めご承知おきください。
- (2) 上記A. B. C. の場合について、受験可否に関する基本方針は次の通りです。
 - A. 1月31日までに療養(入院・宿泊・自宅のいずれも)が完了していれば通常の受験が可能ですが、2月1日が療養期間中であれば受験はできません。
 - B. 2月1日時点で濃厚接触者に認定されている場合でもPCR検査の結果が陰性で特定症状がなければ、当日公共交通機関を利用せずに来校することを条件に別室(特別室2)での受験が可能です。ただし、PCR検査未受検やPCR検査の結果が未判明の場合、あるいは特定症状がある場合、受験はできません。
 - C. 別室(特別室1)での受験が可能です。

※なお、本校の入学試験実施は2月1日のみの実施です。新型コロナウイルス感染症が理由で当日受験できなかった受験生を対象とする追試験は実施しません。

(3) 別室は3種類あります。同室で複数の受験生が受験する可能性があることをご了承ください。

特別室1…C.に該当する受験生が対象。部屋は十分広く、机と机の間隔も大きくとる。

特別室2…B.に該当する受験生が対象。机と机の間隔を十分にとる。

特別室3…車椅子や松葉杖を使用するなど、B.およびC.以外で別室受験が必要な受験生が対象。

※入試当日に車椅子や松葉杖などを使用する場合も、**事前に連絡してください。**

※別室受験の受験生の付添者には、試験時間中に特別控室でお待ちいただく場合があります。

(4) 入試当日、来校時の検温で受験生本人の体温測定値が37.5度以上の場合は、別室（特別室1）での受験となります。

(5) 入試当日、特定症状のある方の付添いはご遠慮ください。

(6) 検温所等での密集を避けるため、受験生の付添者は1名までとさせていただきます。

(7) 受験生、付添者ともに、マスクは必ず着用していただきます。

(8) 試験場出入口、試験室にアルコール消毒液を設置します。手指消毒にご協力ください。

(9) 休憩時間中の飲み物の摂取はできますが、食べ物の摂取はできません。

(10) ゴミは持ち帰ってください。

(11) 今後の感染状況などにより、感染防止対策の方法や内容に変更が発生する可能性があります。その際は、学校ホームページにてお知らせしますので、最新情報をご確認ください。

その他不明な点は、事務室にお問い合わせください。

武蔵高等学校中学校 事務室 03-5984-3741

入学試験Q & A

Q：試験当日、交通機関の大きな乱れがあったとき、どうしたらよいですか？

A：可能な交通手段を使ってとにかく学校に来てください。集合時刻に間に合わない場合は必ず事務室に連絡を入れてください。入試開始時刻を遅らせる場合は、本校ホームページ (<https://www.musashi.ed.jp/>) および、出願時にユーザ ID として登録されたメールアドレス宛への一斉メールにてお知らせします。

Q：受験当日、体調が悪い場合はどうしたらよいですか？

A：案内所に申し出てください。別室で受験するかどうかの判断は本校でいたします。

Q：受験票を忘れた場合、どうしたらよいですか？

A：案内所に申し出てください。仮の受験票を発行します。

Q：受験票の写真で眼鏡をかけていた場合は、試験中もかけていなければなりませんか？

A：必要に応じてはずしても構いません。ただし、本人照合の際は、試験監督の指示に従って、写真の通りの状態にしてください。

Q：試験中に具合が悪くなった時はどうしたらよいですか？

A：試験監督の先生に手を挙げて申し出てください。別室で受験するかどうかは本校で判断いたします。

Q：2月2日の夕方に合格発表があると聞いたのですが？

A：今年度は校内での合格掲示はありません。2月3日午前9時の合格照会サイトのみでの合格発表となります。

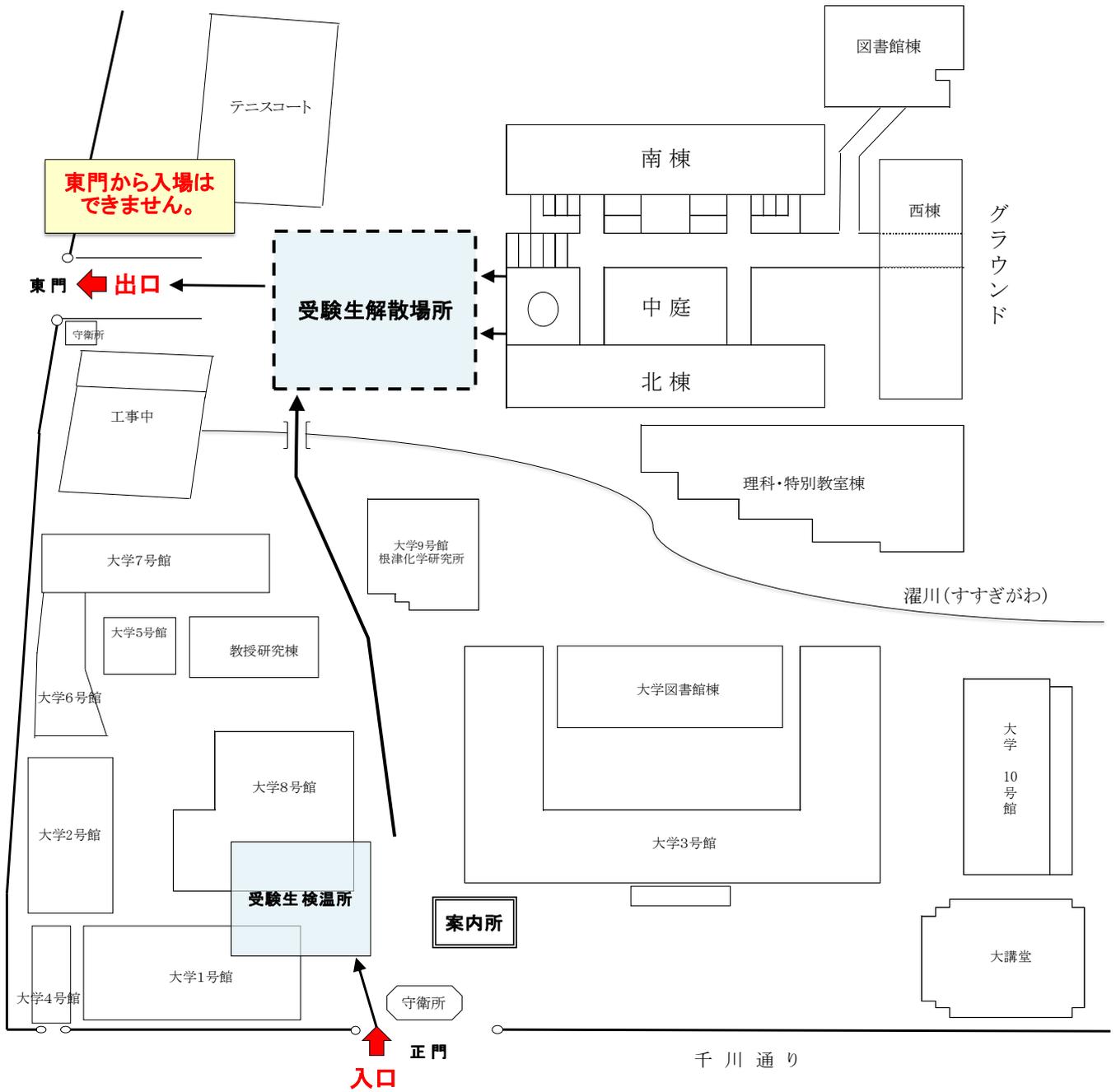
Q：繰り上げ合格はありますか？

A：場合によってはあります。合否照会サイトにて、合否発表と同時に補員（繰り上げ合格候補者）の対象であるかどうか発表しますので、必ず合否照会サイトにて確認してください。

Q：試験終了後、模範解答は配布されますか？

A：配布しません。5月頃に解答・講評付きの入試問題集を販売する予定です。

【入試当日の構内図】

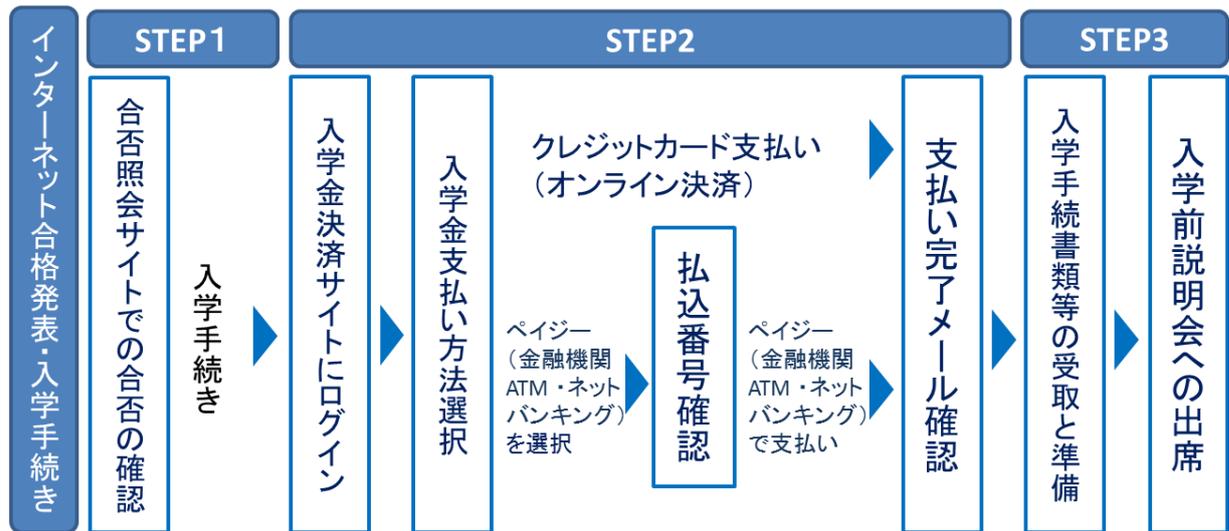


インターネット合格発表・入学手続き手順

<インターネットを利用する環境について>

インターネット出願時と同様に、インターネットに接続できる環境 [パソコン・スマートフォン (以下、スマホ) ・タブレット端末] があれば、ご自宅等で入学手続きが可能です。

<インターネット合格発表・入学手続きの全体イメージ>



<インターネット合格発表・入学手続きの手順>

STEP1 合否照会サイトへのアクセス

1. 本校のホームページ (<https://www.musashi.ed.jp/>) より合否照会サイトにアクセスしてください。
2. ログイン画面にて、受験番号、パスワード (出願時に登録された受験生パスワード) を入力してログインください。
3. 受験生の合否を確認します。
4. 合格者は、「入学手続きのサイトへ」のバナーをクリックし、入学金の支払いに進みます。
5. 補員 (繰り上げ合格候補者) は、補員順位・補員資格の有効期限などの情報が表示されますので、必ず内容をご確認ください。

【注意事項】

- ・ 入学手続き期間内であれば、合格発表サイトに何度でもアクセスすることができます。

STEP2 必要事項を入力し、入学金を支払う

1. 入学金決済サイトにてログイン
受験番号、パスワード (出願時に登録された受験生パスワード) を入力してください。
2. お支払い内容の選択
入学金：一括納入 (¥370,000) を選択し、「お支払い画面へ」をクリックし進みます。

3. 入学金支払方法の選択と入学金の支払い

「クレジットカード決済」、「ペイジー対応金融機関ATM支払い（カード・通帳）」、「ペイジーネットバンキング」の3つから、ご希望のお支払方法を選択して入学金をお支払いください。入学金納入が完了した時点で、支払い完了メールが送付されます。



【注意事項】

- ・ ペイジー対応金融機関ATMとペイジーネットバンキングにおいて、金融機関により上限金額が設定されている場合があります。詳しくは、金融機関にご確認ください。
- ・ お支払方法により、事務手数料が異なります。必ずご確認の上、お申込みください。
- ・ 一旦納入された入学金は、理由の如何を問わず返金できません。

STEP3 入学関連書類の受取りと入学前説明会への出席

1. 入学関連書類の受取り

入学金納入確認後、学校から合格者の自宅宛てにレターパックプラスにて、入学許可書や入学手続書類等の入学関連書類を送付いたします。受け取りましたら、同梱する説明資料に従って入学手続書類の必要事項を記入してください。

2. 入学前説明会への出席と入学手続書類の提出

2月11日(木)午後1時からの入学前説明会に保護者ととも必ず出席してください。この説明会に出席しない者は、入学の意思がないものとみなし、入学資格は取消となります。